PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José Del Guaviare y 16/06/2023

Señor (a)
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510331
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José Del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4510331 del año 2023

Andrés Mauricio Sandoval Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070613964 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Gestión Administrativa y Gerencia de Proyectos) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de $44.725.491 distribuidos de la siguiente manera, a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Un Pesos M/Cte. ($4,246,091) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones doscientos sesenta y cuatro mil quinientos ochenta y uno Pesos M/cte. ($2.264.581).

Adición: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.** Dos Millones doscientos sesenta y cuatro mil quinientos ochenta y uno Pesos M/cte. ($2.264.581), respecto al contrato principal, el plazo de ejecución del presente contrato será hasta 16/12/2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área administrativa en articulación del sena con la educación media que imparte el CDATTG en las instituciones educativas del departamento del Guaviare.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación	Participar en la elaboración de proyectos de formación	Participar en la elaboración de proyectos de formación
2	Elaborar proyectos formativos de grados 10	Elaborar proyectos formativos de grados 10	Elaborar proyectos formativos de grados 10

3	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje –evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje
4	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Archivos fotográficos, listados de asistencia	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9451724089** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de junio del año **2023** y. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado
y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma

Andres Mauricio Sandoval Lozano
Contratista
C.C. No. 1070613964

Recibí a satisfacción:

JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510331.
Coordinador Formación (e)
Profesional G10